

Администрация Чамзинского муниципального района  
Республика Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10 - 2015 г

№ 978

р.п. Чамзинка

Об утверждении Положения о порядке  
аттестации руководящих работников  
муниципальных образовательных учреждений  
Чамзинского муниципального района

В целях обеспечения единых подходов к аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района, мотивации их на повышение уровня и качества образовательных услуг в системе образования, принимая во внимание их должностные обязанности, связанные в том числе с реализацией отдельных функций по руководству учреждением и учитывая требования федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава образовательных учреждений, администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района.
2. Постановление №305 от 18.04.2012г. «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава администрации  
Чамзинского муниципального района



В.Г.Цыбаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации руководящих работников**  
**муниципальных образовательных учреждений**  
**Чамзинского муниципального района**

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы (далее соответственно – руководящие работники, образовательные учреждения, образовательные программы).

2. Аттестация проводится в целях установления соответствия руководящих работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основные задачи аттестации руководящих работников.

3.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, повышения эффективности управленческой деятельности, личностного и профессионального развития, повышение уровня и качества результатов деятельности образовательных учреждений;

3.2. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих работников;

3.3. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

3.4. Определение направлений повышения квалификации руководящих работников;

4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы.

5.1. Аттестация руководящих работников проводится муниципальной аттестационной комиссией, (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов формируется из числа представителей Управления по работе с учреждениями образования, культуры и спорта

администрации Чамзинского муниципального района, работников образовательных учреждений района, МКУ Чамзинского муниципального района «Центр обслуживания учреждений образования, культуры и спорта», профессиональных союзов.

5.3. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно распоряжением администрации Чамзинского муниципального района.

5.4. По результатам аттестации Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»
- не соответствует занимаемой должности «руководитель»

5.5. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что руководящий работник прошел аттестацию. Решение аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Чамзинского муниципального района

5.6. При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.7. Правомочными считаются решения, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей ее членов

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и вступает в силу, со дня его утверждения распоряжением администрации Чамзинского муниципального района.

5.9. Выписка из распоряжения администрации Чамзинского муниципального района направляется данному руководящему работнику в срок не позднее 30 календарных дней с момента утверждения распоряжения и хранится в личном деле руководящего работника.

5.10. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности руководящего работника в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника (форма N Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, содержащую раздел IV "Аттестация".

5.11. Если в результате проведенной аттестации руководящий работник был признан не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

## 6. Организация и сроки проведения аттестации.

6.1. Руководящие работники и лица, претендующие на руководящую должность, обязательно проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.

6.2. Для прохождения аттестации руководящие работники, не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия решения предыдущей аттестации представляют в Комиссию представление Главы администрации Чамзинского муниципального района (работодателя) (приложение № 1), являющееся основанием для проведения аттестации.

6.3. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки руководящего работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления образовательным учреждением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

6.4. Сроки проведения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются Комиссией индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленной аттестации. При аттестации лиц, вновь назначаемых на руководящие должности, Комиссия собирается по мере необходимости.

6.5. Продолжительность аттестации для каждого руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения Комиссии не должна превышать двух месяцев.

6.6. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

6.7. Решение, установленное на основании аттестации руководящих работников действительно в течение пяти лет.

## 7. Порядок аттестации руководящих работников

7.1. Руководители, вновь назначенные на руководящие должности в образовательные учреждения, проходят собеседование с работодателем. Процедура аттестации, вновь назначенных руководителей, проводится через год работы в назначенной должности.

7.2. Аттестации не подлежат:

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.3. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

7.4. Аттестация руководящих работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности проводится в форме внешней экспертизы по следующим направлениям:

- а). Наличие нормативно-правовой базы образовательного учреждения (устав, локальные акты, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и т.д).
- б). Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства (план работы; книги приказов; образовательная программа; программа развития и тд)
- в). Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий организации жизнедеятельности и образования учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности. Организация горячего питания.
- г). Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности.
- д). Эстетические условия, оформление образовательного учреждения, наличие ограждения и состояние территории учреждения.
- е). Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий, наличие локальной сети, электронной почты, сайта и т.д.
- ж). Укомплектованность педагогическими кадрами. Аттестация, повышение квалификации.
- з). Мониторинг уровня знаний и умений учащихся (воспитанников).
- и). Организация воспитательной работы в образовательном учреждении.
- к). Наличие достижений учащихся (воспитанников) и педагогов коллектива в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях.
- л). Участие в опытно-экспериментальной работе по внедрению инновационных образовательных программ, проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности.
- м) Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении.
- н). Наличие публичного доклада.
- о). Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.
- п). Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения
- р). Общественная активность руководителя. Поощрения руководителя в межаттестационный период. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства учреждения.

В муниципальную комиссию по аттестации  
руководящих работников образовательных учреждений  
Чамзинского муниципального района

---

(должность, место работы)

---

ФИО (полностью)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На соответствие занимаемой должности  
руководящего работника образовательного учреждения

Данные о Претенденте:

**ФИО, дата рождения**

**1. Сведения об образовании**

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж:

Стаж педагогической работы, занимаемые должности:

Стаж руководящей работы, занимаемые должности:

С какого времени работает в данном образовательном учреждении.

Дата повышения квалификации, по каким направлениям работы.

**3. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества:
- деловые качества:
- организаторские способности:
- имеющиеся достижения:

**4. Дополнительные сведения.**

- результаты деятельности Претендента в предыдущей должности, с указанием имеющейся квалификационной категории;
- награды, ученые степени, звания;
- наличие аттестации (срок окончания аттестации, трудового договора)

(Подпись) \_\_\_\_\_

ФИО (работодателя)

(дата, печать)