

Администрация Чамзинского муниципального района  
Республика Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019г.

№ 594

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в Постановление администрации  
Чамзинского муниципального района от 23.10.2015г. №978  
«Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей работников  
муниципальных образовательных учреждений  
Чамзинского муниципального района»

В целях обеспечения единых подходов к аттестации руководителей работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района, мотивации их на повышение уровня и качества образовательных услуг в системе образования, принимая во внимание их должностные обязанности, связанные с реализацией отдельных функций по руководству учреждением и учитывая требования федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава образовательных учреждений, администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 23.10.2015г. №978 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района» следующего содержания:

1.1. В разделе 5 «Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы» пункт 5.9. изложить в новой редакции: «Выписка из протокола заседания муниципальной комиссии по аттестации руководителей работников муниципальных образовательных учреждений Чамзинского муниципального района направляется данному руководящему работнику в срок не позднее 30 календарных дней с момента вынесения решения комиссией и хранится в личном деле руководящего работника».

1.2. В разделе 6 «Организация и сроки проведения аттестации» пункты 6.1. и 6.7. изложить в новой редакции соответственно: 6.1.«Руководящие работники проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет», 6.7. «Решение комиссии, принятое об аттестации работника, действительно в течение 5 лет»

1.3. Раздел 7 «Порядок аттестации руководителей работников» изложить в новой редакции:

7.1. «Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации»:  
7.1.1. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проходит в форме собеседования с работодателем по вопросам на знание законов и нормативно правовых актов в сфере образования, в области экономики образования, теоретических и практических основ

управления в сфере образования, современных технологий обучения и воспитания, теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии, на определение уровня ИКТ – компетентности.

Весь перечень вопросов доводится до сведения аттестуемого лицами, ответственными за организацию и проведение аттестации.

7.1.2. Процедура аттестации, вновь назначенных руководителей, проводится через год работы в назначенной должности в форме внешней экспертизы по следующим направлениям:

1. Наличие нормативно-правовой базы образовательного учреждения (устав, локальные акты, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и т.д).
2. Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства (план работы; книги приказов; образовательная программа; программа развития и тд)
3. Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий организации жизнедеятельности и образования учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности. Организация горячего питания.
4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности.
5. Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий, наличие локальной сети, электронной почты, сайта и т.д.
6. Укомплектованность педагогическими кадрами. Аттестация, повышение квалификации педагогов.
7. Наличие публичного доклада.

7.2. Аттестация руководящих работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности, проводится в форме внешней экспертизы по следующим направлениям:

1. Наличие нормативно-правовой базы образовательного учреждения (устав, локальные акты, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и т.д).
2. Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, делопроизводства (план работы; книги приказов; образовательная программа; программа развития и тд)
3. Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий организации жизнедеятельности и образования учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности. Организация горячего питания.
4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности.
5. Эстетические условия, оформление образовательного учреждения, наличие ограждения и состояние территории учреждения.
6. Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий, наличие локальной сети, электронной почты, сайта и т.д.
7. Укомплектованность педагогическими кадрами. Аттестация, повышение квалификации.
8. Мониторинг уровня знаний и умений учащихся (воспитанников).
9. Организация воспитательной работы в образовательном учреждении.
10. Наличие достижений учащихся (воспитанников) и педагогов коллектива в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях.
11. Участие в опытно-экспериментальной работе по внедрению инновационных образовательных программ, проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности.
12. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении.

13. Наличие публичного доклада.

14. Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

15. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения

16. Общественная активность руководителя. Поощрения руководителя в межаттестационный период. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства учреждения.

7.3. Аттестации не подлежат:

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, отсутствующие по болезни на рабочем месте более 4 месяцев.

7.4. Аттестация указанных работников в пункте 7.3. возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района



В.Г.Цыбаков