

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2010 г.

р.п. Чамзинка

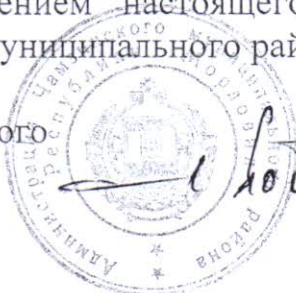
№ 804

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №19, 2291; 2010, №31, ст.4209), Администрация Чамзинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района и внесения в них изменений (далее – Порядок).
2. Утвердить прилагаемую форму предложения об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения Чамзинского муниципального района.
3. Администрации Чамзинского муниципального района:  
в месячный срок утвердить по соответствующим отраслям (сферам деятельности) примерные формы уставов для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Чамзинского муниципального района, предварительно согласовав их с МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района»;  
в срок до 1 июня 2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района в соответствие с требованиями настоящего Постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Администрацию Чамзинского муниципального района.

Глава администрации Чамзинского  
муниципального района



Г.С.Лобанов



**Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений,  
а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1<sup>1</sup>, 4 статьи 14, пунктом 2<sup>1</sup> статьи 16, пунктом 2 статьи 17<sup>1</sup>, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**II. Создание муниципального учреждения.**

3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Чамзинского муниципального района в форме постановления.

5. Постановление Администрации Чамзинского муниципального района о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с решениями Совета депутатов Чамзинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

6. Проект постановления Администрации Чамзинского муниципального района о создании муниципального учреждения подготавливается юридическим отделом администрации Чамзинского муниципального района.

7. Одновременно с проектом постановления Администрации Чамзинского муниципального района о создании муниципального учреждения в администрацию Чамзинского муниципального района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять государственные функции (для казенного учреждения).

8. Проект постановления Администрации Чамзинского муниципального района о создании учреждения Чамзинского муниципального района должен содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения Чамзинского муниципального района с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого учреждения Чамзинского муниципального района, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения субъекта РФ;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением района;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию учреждения района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

9. Проект постановления Администрации Чамзинского муниципального района о создании учреждения Чамзинского муниципального района подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района».

10. Предложение и проект постановления администрации Чамзинского муниципального района о создании учреждения Чамзинского муниципального района после его согласования в сроки, предусмотренные регламентом



администрации Чамзинского муниципального района, направляются в администрацию Чамзинского муниципального района.

11. После издания постановления Администрации Чамзинского муниципального района о создании муниципального учреждения правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

### **III. Реорганизация муниципального учреждения.**

12. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

13. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией Чамзинского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

14. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений), решение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) принимается Администрацией Чамзинского муниципального района.

15. Принятие Администрацией Чамзинского муниципального района решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

### **IV. Изменение типа муниципального учреждения.**

16. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

17. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией Чамзинского муниципального района в форме постановления.

18. Постановление Администрации Чамзинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

19. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией Чамзинского муниципального района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

20. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией Чамзинского муниципального района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

21. Проект постановления Администрации Чамзинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается юридическим отделом администрации Чамзинского муниципального района по согласованию с МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района».

Одновременно с проектом постановления Администрации Чамзинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в Администрацию Чамзинского муниципального района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование



целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

22. Проект правового акта Администрации Чамзинского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, подготавливается юридическим отделом администрации Чамзинского муниципального района.

13. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения, подготавливается Администрацией Чамзинского муниципального района.

Проект правового акта органа местного самоуправления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, подготавливается юридическим отделом Администрации Чамзинского муниципального района.

24. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением государственных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные государственные функции будут переданы.

25. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

26. Принятие Администрацией Чамзинского муниципального района решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

27. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения, Администрация Чамзинского муниципального района утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

## **V. Ликвидация муниципальных учреждений.**

28. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Чамзинского муниципального района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- д) состав ликвидационной комиссии;
- е) устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

29. Проект правового акта подготавливается Администрацией Чамзинского муниципального района.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

30. После издания правового акта органа местного самоуправления о ликвидации муниципального учреждения, Администрация Чамзинского муниципального района:

- а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

31. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 30—настоящего Порядка), представляет в Администрацию Чамзинского муниципального района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Чамзинского муниципального района для утверждения ликвидационный баланс;

- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.



32. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

33. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Чамзинского муниципального района.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Чамзинского муниципального района.

## **VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений.**

34. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

35. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Российской Федерации по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

36. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

37. Решение администрации Чамзинского муниципального района о создании учреждения Чамзинского муниципального района, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения Чамзинского муниципального района.

38. Проект устава при создании учреждения Чамзинского муниципального района разрабатывается Администрацией Чамзинского муниципального района в течении месяца со дня принятия Администрацией Чамзинского муниципального района решения о создании учреждения Чамзинского муниципального района.

39. После разработки проект устава учреждения Чамзинского муниципального района направляется для согласования в МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района». МУ «Финансовое



управление администрации Чамзинского муниципального района» согласовывает проект устава учреждения Чамзинского муниципального района в течение 15 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями Администрации Чамзинского муниципального района, на доработку.

40. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения Чамзинского муниципального района Администрация Чамзинского муниципального района издает правовой акт об утверждении устава учреждения Чамзинского муниципального района.

41. В случае подготовки устава учреждения Чамзинского муниципального района в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением юридическим отделом администрации Чамзинского муниципального района и представляется на утверждение Администрации Чамзинского муниципального района.

42. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения Чамзинского муниципального района Администрации Чамзинского муниципального района представляются:

- новая редакция устава учреждения Чамзинского муниципального района, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения Чамзинского муниципального района со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения Чамзинского муниципального района;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения субъекта РФ (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения Чамзинского муниципального района (при наличии);
- копия лицензии учреждения Чамзинского муниципального района (при наличии).

43. Устав учреждения Чамзинского муниципального района в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены Администрацией Чамзинского муниципального района без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения Чамзинского муниципального района в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению Чамзинского муниципального района Администрацией Чамзинского муниципального района, все документы в десятидневный срок возвращаются учреждению Чамзинского муниципального района с указанием причины их возвращения.

44. Администрация Чамзинского муниципального района в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения Чамзинского муниципального района в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Республики Мордовия и Чамзинского муниципального района и направляет его или изменения в устав для согласования в МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района».

МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района» согласовывает новую редакцию устава учреждения Чамзинского муниципального района, изменения в устав в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями Администрации Чамзинского муниципального района, на доработку.

45. Администрация Чамзинского муниципального района принимает решение об утверждении устава учреждения Чамзинского муниципального района в новой редакции, изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава учреждения Чамзинского муниципального района, изменений в устав.

46. На основании решения об утверждении устава учреждения Чамзинского муниципального района, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения Чамзинского муниципального района (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

47. После государственной регистрации устава учреждения Чамзинского муниципального района, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение Чамзинского муниципального района в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Администрации Чамзинского муниципального района и МУ «Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района» копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Утверждена  
Постановлением администрации  
Чамзинского муниципального района  
от 14.10. 2010 г. № 804

Форма предложения

об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом	



возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении Чамзинского муниципального района	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района и реквизиты решения о его назначении.	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района (указание на собственника – Чамзинский муниципальный район)	
2.7. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района	
2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района	
2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района <*>	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	
2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района в налоговом органе (КПП) <*>	
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района	
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.	

3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района.					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района					
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.					
4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения Чамзинского муниципального района, закрепленном на праве оперативного управления <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением Чамзинского муниципального района на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением Чамзинского муниципального района <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					
4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения Чамзинского муниципального района (наименование объекта):					



- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)			
4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением Чамзинского муниципального района на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением Чамзинского муниципального района <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения Чамзинского муниципального района (наименование объекта): - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)			
5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района (наименование объекта).			
5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества			
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района.			
6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет бюджет Республики Мордовия местный бюджет	год n-2	год n-1	год n
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной	год n-2	год n-1	год n



собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района <****>			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Чамзинского муниципального района			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района населению.			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением Чамзинского муниципального района на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района и уровне оплаты труда .			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении Чамзинского муниципального района по трудовым	год n-2	год n-1	год n



договорам (на дату представления формы)			
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
муниципального района

Печать органа местного самоуправления Чамзинского

-----  
<\*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения Чамзинского муниципального района или руководителем аппарата администрации Чамзинского муниципального района;

<\*> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается Администрацией Чамзинского муниципального района. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества Чамзинского муниципального района.