

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2017 г.

№ 444

р.п. Чамзинка

Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чамзинского муниципального района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные их идентифицировать

В целях минимизации коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы, обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил профессиональной этики, муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чамзинского муниципального района, на основании ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чамзинского муниципального района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные их идентифицировать.

2. Определить ответственным за принятие сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные их идентифицировать, а также за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку достоверности и полноты сведений Михалева М.А. – начальника отдела информатизации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава
Чамзинского муниципального района



В.Г. Цыбаков

Положение

порядке представления муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чамзинского муниципального района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные их идентифицировать

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чамзинского муниципального района, а также муниципальные служащие администрации Чамзинского муниципального района обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию (далее – Сведения), а также данные их идентифицировать.

2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны представлять указанные сведения при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а муниципальные служащие – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения представляются по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

5. Сведения представляются лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в администрацию Чамзинского муниципального района начальнику отдела информатизации (далее по тексту - Уполномоченное должностное лицо). Уполномоченное должностное лицо по решению Главы Чамзинского муниципального района в течение трех рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». а также проверку достоверности и полноты сведений.

представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и информацию о результатах обработки и проверки представляет Главе Чамзинского муниципального района.

На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации Глава Чамзинского муниципального района принимает решение о приеме гражданина на муниципальную службу.

6. Сведения представляются муниципальными служащими уполномоченному должностному лицу администрации Чамзинского муниципального района. Уполномоченное должностное лицо по решению Главы Чамзинского муниципального района в течение 14 рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и информацию о результатах обработки и проверки представляет Главе Чамзинского муниципального района.

7. На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации Глава Чамзинского муниципального района определяет факты несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, профессиональной этики, а также наличие коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы. Выявление таких фактов подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Чамзинского муниципального района.

8. Уполномоченное должностное лицо направляет общедоступную информацию и сведения, указанные в пункте 1 Положения в общий отдел в целях приобщения к личным делам муниципальных служащих.

9. Непредставление сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения, влечет ответственность, предусмотренную пунктом 9.1. статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».